

BAB 3

PENGELOLAAN MELALUI DATA BASE

Tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui laman lppm.unmer.ac.id, dijelaskan sebagai berikut.

3.1. Pengusulan Penelitian

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai email UNMER. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

1. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

1. Nama peneliti
2. Pangkat dan Jabatan
3. Email pengusul
4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data pUnmerlikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/*link/URL* yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
5. Isian anggota peneliti Dosen/Non Dosen seperti isian 1-4 di atas

b. Identitas usulan

1. Judul
 2. Ringkasan & Kata Kunci
 3. Rumpun Ilmu
 4. Katagori SBK
 5. Bidang Fokus
 6. Bidang Unggulan PT
 7. Topik Unggulan PT
2. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota)
 3. Upload file Proposal (format proposal sesuai tamplate di web lppm.unmer.ac.id)
 4. Rencana Luaran
 5. Rencana Anggaran
 6. Jadwal
 7. Ketersediaan Mitra

