



# PROSIDING

## SEMINAR NASIONAL SISTEM INFORMASI

PERAN SISTEM INFORMASI DALAM EKONOMI KREATIF  
SEBAGAI ELEMEN PENINGKATAN DAYA SAING INDONESIA

PPI - 9 AGUSTUS 2018



FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG



## PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR DESA SUMBERDEM KECAMATAN WONOSARI KABUPATEN MALANG

Okta Srinandha Rifai

<sup>1)</sup> Fikri Amrullah, S.Kom, M.Kom, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Merdeka Malang  
Email: [fikriamrullah@gmail.com](mailto:fikriamrullah@gmail.com)

<sup>2)</sup> Ronald David M. M., S. Kom., M.Kom, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Merdeka Malang  
Email: [ronald.mangero@unmer.ac.id](mailto:ronald.mangero@unmer.ac.id)

---

### Abstract

*This research was designed Information System Service Administration Correspondence village level in order to improve the quality of service for the villagers. The benefit of this research is expected to help simplify the process of service correspondence residence at the village level. In this research that used to design the information system of this letter is SDLC (System Development Life Cycle). SDLC covers research implementation steps from the beginning till the end. The conclusion of this research result is with the presence of Information System Service Administration Correspondence, the process of Administration Correspondence can run faster, precise and effective. The arrangement of correspondence reports can be done more quickly, thoroughly and neatly.*

*Keywords: design, information systems, correspondence*

---

### PENDAHULUAN

Surat merupakan sarana penting bagi setiap instansi, khususnya bagi Kantor Desa. Banyak masyarakat yang memerlukan surat-surat dari Kantor Desa untuk berbagai keperluan, untuk pindah tempat, menikah, kelahiran dsb. Desa Sumberdem adalah salah satu desa yang terletak didaerah kecamatan Wonosari, Kabupaten Malang, Jawa Timur. Di desa ini sebagian besar proses pelayanan tersebut masih dilakukan secara konvensional yaitu pelayanan surat menyurat dan pengelolaan data masih menggunakan program pengolah kata (Ms. Office), sehingga pada prosesnya membutuhkan waktu yang lebih untuk melakukan pelayanan dan dokumentasi berkas surat kurang teradministrasi dengan baik dan seringkali terjadi kesalahan bahkan ada arsip data yang hilang atau rusak karena terlalu banyaknya arsip yang ada. “Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data,

terbatasnya waktu yang digunakan dalam mengolah data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula dalam sebuah Kantor kepala desa dalam mengelola surat menyurat masih dikerjakan dengan cara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut di atas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi” (Suryadi, 2013).

Dengan adanya masalah tersebut, pada Kantor Desa Sumberdem dirasa perlu untuk merubah metode pengelolaan persuratan yang saat ini digunakan, yaitu metode konvensional menjadi metode manajemen persuratan yang terkomputerisasi. Oleh karena itu penulis mencoba membuat “**Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Surat Menyurat di Kantor Desa Sumberdem Kecamatan Wonosari Kabupaten Malang Berbasis Dekstop**”, yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan aparat desa sehingga mempermudah melayani warga dalam permohonan surat-surat.

Dari latar belakang di atas maka rumusan masalah yang dapat disimpulkan adalah: