

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Merdeka Malang berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan sosial. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut; “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil tenaga terampil pendidik Universitas Merdeka Malang.

Dalam hal ini Universitas Merdeka Malang berupaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas dari Kemenristekdikti yang mempunyai misi yaitu 1) Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2) Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permenristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai agen pembangunan sosial dan ekonomi, termasuk mewujudkan kesetaraan gender dan inklusi sosial. Oleh karena itu Universitas Merdeka Malang dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas.

Agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terlaksana dengan baik, Universitas Merdeka Malang harus mengarah demi tercapai tujuan dan standar tertentu maka buku Panduan PPM edisi I ini dibuat untuk mensukseskan pencapaian misi UNMER secara berkelanjutan.

## **BAB 2**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **2.1. Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Merdeka Malang. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNMER diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas; dan
5. Memfungsikan potensi Universitas Merdeka Malang dalam menopang daya saing bangsa.
6. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

#### **2.2. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada RENSTRA Penelitian & Pengabdian Masyarakat Universitas Merdeka Malang sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Universitas Merdeka Malang menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana Penelitian & pengabdian adalah dosen tetap Universitas Merdeka Malang.
2. Dosen dengan jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli dan Tutor memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
3. Semua Skema usulan dilakukan melalui (<http://lppm.unmer.ac.id>).
4. Khusus untuk skema penelitian pemula dan pengabdian kepada masyarakat pemula, proposal penelitian yang diusulkan tidak melalui proses seleksi.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) pada setiap periode.
6. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya

dari LPPM selama 1 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke lembaga.

7. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
8. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian Keuangan dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian diunggah ke database dalam bentuk JPG/PNG sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan di cetak untuk dikirim ke LPPM UNMER yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
8. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai **sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.**
9. LPPM melaksanakan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian;
10. Kegagalan penelitian yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat)
11. Bagi yang pernah menerima pendanaan, sebelum tahun pengajuan diwajibkan melampirkan naskah jurnal yang menjadi tanggungan minimal berstatus under review;
12. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan internal Universitas Merdeka Malang yang berlaku;
13. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan pelaporan keuangan lembaga tahun anggaran yang berlaku.
14. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada aturan keuangan yang berlaku;
15. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa.
16. **Semua Lembar pengesahan** yang akan diupload bersama laporan kemajuan dan laporan Akhir **WAJIB sudah ada pengesahan dari Pimpinan.**

### 2.3. Tahapan Kegiatan

**Tabel 1**  
**Tahapan Kegiatan**

Tahapan Pendanaan		Pelaksana	Keterangan
Pengumuman Usulan proposal			Web LPPM
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	Pengusul	<i>Username</i> dan <i>password</i> menggunakan NIDN
	Pengisian Identitas Pengusul	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	Pengusul	Daring
Seleksi	Verifikasi Usulan Proposal	Verifikasi	Daring
	Revisi Usulan	Pengusul	Daring
	Evaluasi Proposal	Penilai	Daring
	Penetapan <i>grantee</i>	LPPM	Daring dan surat edaran

<b>Pelaksanaan</b>	Revisi RAB bagi yang lolos	Pengusul	Daring
	Catatan harian, <i>logbook</i> dan Laporan kemajuan,SPTB	Pengusul	Daring, dokumen cetak
	Pengawasan internal	Penilai	Paparan Kemajuan dan daring
	Laporan akhir	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Seminar hasil	Peneliti	Paparan hasil/output dan daring

#### 1. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian/Pengabdian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian/pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web [lppm.unmer.ac.id](http://lppm.unmer.ac.id). Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

#### 2. Tahapan Pengusulan

Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses [lppm.unmer.ac.id](http://lppm.unmer.ac.id) sesuai alur yang sudah ditentukan.

#### 3. Tahapan Seleksi Proposal

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui system, dengan sesuaian dengan panduan yang sudah diatur. Bagi yang lolos seleksi proposal akan diumumkan di web LPPM dan akan dihadirkan untuk presentasi/pembahasan dengan *reviewer* sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

#### 4. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian/pelaksana diawali dengan membuat kontrak penelitian/pengabdian.
- b. Kontrak penelitian/pengabdian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dan Ketua Peneliti/Pelaksana pengabdian.
- e. LPPM membuat kontrak penugasan kepada ketua peneliti.
- f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- g. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  1. Pejabat penandatanganan kontrak
  2. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
  3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
  4. Masa berlaku kontrak
  5. Target Luaran
  6. Hak dan kewajiban
  7. Pelaporan penelitian
  8. Monitoring dan evaluasi
  9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
  10. Pajak

11. Kekayaan Intelektual
  12. Force majeure
  13. Sanksi
  14. Sengketa
5. Tahapan Pengawasan
    - a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
    - b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 *reviewer*.
    - c. Monitoring dan evaluasi skema Pengabdian di Monitoring ke Lapang.
  6. Tahapan Pelaporan
 

Peneliti berkewajiban memberikan laporan keuangan, laporan kemajuan, laporan akhir tahun pada akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

    - a. Ketua Tim Peneliti/pelaksana wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggal waktu yang ditentukan.
    - b. Laporan Kemajuan, laporan capaian 70 % riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui database lppm.unmer.ac.id dan dicetak sesuai ketentuan.
    - c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun dan laporan keuangan.

#### 2.4. Jadwal Tentatif Pelaksanaan

**Tabel 2**  
**Jadwal Tentatif Pelaksanaan**

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pengumuman pengusulan usulan												
2	Usulan Proposal Lengkap												
3	Penilaian Usulan												
4	Pengumuman hasil penilaian usulan												
5	Presentasi Usulan yang Lolos penilaian (khusus untuk penelitian Inovasi)												
6	Penetapan Penerima Hibah												
7	Kontrak Penerima Hibah												
8	Implementasi Hibah												
9	Upload Laporan Kemajuan												
11	MONEV Kemajuan												
12	Upload laporan akhir												
13	Seminar Hasil												

#### 2.5. Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas / Fakultas dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. LPPM Universitas Merdeka Malang dalam pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut;

1. Mengelola kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat tingkat Universitas.
2. Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar (POS) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM.
4. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.
5. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator kinerja yang relevan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara daring melalui <http://lppm.unmer.ac.id>.

**Tabel 3**  
**Indikator Kinerja Penelitian**

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian			
			TS**	TS+1	TS+2	TS+n
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional tidak terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	Pembicara kunci/tamu ( <i>Visiting Lecturer</i> )	Internasional				
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain produk industri				
		Indikasi geografis				
		Perlindungan varietas tanaman				
Perlindungan topografi sirkuit terpadu						
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
8	Buku (ISBN)					
9	<i>Book-chapter</i> (ISBN)					
10	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional				
		Nasional				
		Regional				
11	Angka partisipasi dosen*					

12	Dokumen <i>feasibility study</i>				
13	<i>Business plan</i>				
14	Naskah akademik ( <i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)				

**Tabel 4**  
**Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun			
			TS**	TS+1	TS+2	TS+n
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional				
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi				
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi				
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional				
		Lokal				
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan				
5	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
6	Pembicara tamu ( <i>Visiting Lecturer</i> )	Internasional				
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Hak Cipta				
		Merk Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu						
8	Teknologi Tepat Guna					
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
10	Buku	Buku ber ISBN				
11	Bahan ajar					
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat				
		Keterampilannya meningkat				
		Kesehatannya meningkat				
		Pendapatannya meningkat				
		Pelayanannya meningkat				

13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat				
		Keterampilannya meningkat				
		Kualitas produknya meningkat				
		Jumlah produknya meningkat				
		Jenis produknya meningkat				
		Kapasitas produksi meningkat				
		Berhasil melakukan ekspor				
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau				
		Jumlah aset meningkat				
		Jumlah omsetnya meningkat				
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat				
		Kemampuan manajemennya meningkat				
		Keuntungannya meningkat				
		<i>Income generating</i> PT meningkat				
		Produk tersertifikasi				
		Produk terstandarisasi				
Unit usaha berbadan hukum						
Jumlah wirausaha baru mandiri						
14	Angka partisipasi dosen*					

## 2.6. Waktu Pelaksanaan

**Tabel 3**  
**Waktu Pelaksanaan**

No	Program kerja	Tanggal Kegiatan
1	Pengajuan proposal online (SIM LPPM)	Desember 2019-Maret 2020,
2	Desk evaluation	April 2020
3	Pemaparan proposal (dalam upaya mencari informasi lebih dalam mengenai penelitian dan pengabdian yang diajukan)	April 2020
3	Penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian oleh Rektor	April 2020
4	Tanda tangan kontrak penelitian dan pengabdian	April 2020
5	Pelaksanaan Program penelitian	April - November 2020

## **BAB 3**

### **PENGELOLAAN MELALUI DATA BASE**

Tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui laman [lppm.unmer.ac.id](http://lppm.unmer.ac.id), dijelaskan sebagai berikut.

#### **3.1. Pengusulan Penelitian**

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai email UNMER. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

##### **1. Identitas**

###### **a. Identitas Ketua Pengusul**

1. Nama peneliti
2. Pangkat dan Jabatan
3. Email pengusul
4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data pUnmerlikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/*link/URL* yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.

###### **5. Isian anggota peneliti Dosen/Non Dosen seperti isian 1-4 di atas**

##### **b. Identitas usulan**

1. Judul
  2. Ringkasan & Kata Kunci
  3. Rumpun Ilmu
  4. Katagori SBK
  5. Bidang Fokus
  6. Bidang Unggulan PT
  7. Topik Unggulan PT
2. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota)
  3. Upload file Proposal (format proposal sesuai tamplate di web [lppm.unmer.ac.id](http://lppm.unmer.ac.id))
  4. Rencana Luaran
  5. Rencana Anggaran
  6. Jadwal
  7. Ketersediaan Mitra

## **BAB 4**

### **PENELITIAN PEMULA**

#### **4.1. Pendahuluan**

Program hibah program penelitian ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada peneliti untuk meletakkan pondasi awal penelitiannya sesuai dengan renstra penelitian, sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi penelitian unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah penelitian dari kementerian Ristekdiki atau sumber dana lainnya yang lebih kompetitif dikemudian hari. Pengajuan penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian Universitas Merdeka Malang meliputi 3 bidang yaitu: Lingkungan, Ekonomi Kreatif / Kewirausahaan dan Pemberdayaan

#### **4.2. Tujuan Hibah Penelitian Pemula**

Program Hibah Peneliti Pemula (HPP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu.

HPP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian.

Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh dosen peneliti pemula di lingkungan Universitas Merdeka Malang yang belum memenuhi syarat untuk mengajukan penelitian PUPT atau belum memiliki record penelitian yang memadai. Penelitian ini sifatnya *mono year*, dan tidak melalui proses seleksi.

#### **4.3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian ini berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam Jurnal internal Unmer atau luar Unmer yang terindeks Sinta.

#### **Luaran tambahan:**

1. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
2. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi.

#### **4.4. Kriteria Penelitian**

1. Usulan pembiayaan maksimal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah)
2. Jangka waktu penelitian satu tahun.
3. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
4. Usulan lengkap penelitian disimpan menjadi satu **file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 Mb dan diberi nama: Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas**, kemudian diunggah ke <https://lppm.unmer.ac.id/>.

#### **4.5. Persyaratan Pengusul**

1. Pengusul adalah dosen tetap UNMER dengan pendidikan minimal S-2, sudah memiliki NIDN, belum memiliki NIDN dan belum memiliki jabatan fungsional;
2. Anggota peneliti/pelaksana maksimal berjumlah 2 orang (anggota peneliti adalah mahasiswa);

3. Ketua Peneliti belum pernah mendapat grant/hibah penelitian dengan pendanaan dari Yayasan;
4. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain yang pada tahun berjalan (dibuktikan dengan surat pernyataan);

#### **4.6. Sistematika Usulan Penelitian**

Format Usulan proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran **12** dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **DAFTAR ISI**
- c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 6)
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan, tahapan dan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dan ditulis 3-5 kata kunci.

### **BAB 1. PENDAHULUAN/LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 600 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ipteks-sosial budaya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel 1 Indikator Kinerja Penelitian*) sesuai luaran yang ditargetkan penelitian yang akan dilakukan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1.000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian, dengan mengacu pada Renstra Penelitian LPPM Unmer dan hasil penelitian yang up to date serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Diakhir BAB 2 menjelaskan road map penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 600 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, obyek yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, **Jadwal**

Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini.

Kegiatan/Tahapan  
 Survey  
 Membuat artikel  
 Dst...  
 luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**a. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 4. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format di tabel 3 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 3: Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

**b. Jadwal**

Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini.

Kegiatan/Tahapan  
 Survey  
 Membuat artikel  
 Dst...

**Tabel 6  
 Peta jalan (Road Map) Penelitian**

Bulan								Indikator Pencapaian
2	3	4	5	6	7	8	9	

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem **American Psychological Accociation (APA) 6<sup>th</sup> edition**, nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan
- Lampiran 2. Pengalaman Publikasi kelompok peneliti
- Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti

## **BAB 5**

### **PENELITIAN INOVASI**

#### **5.1. Latar Belakang**

Di era globalisasi, inovasi teknologi merupakan salah satu faktor penggerak utama keberhasilan dalam memenangkan persaingan global. Inovasi teknologi muncul sebagai driver utama pembangunan nasional. Namun dalam konteks tersebut, cara terbaik untuk mendorong pembangunan secara berkelanjutan dengan inovasi teknologi tidak tepat jika tidak mempertimbangkan masalah Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).

Inovasi tidak hanya pengembangan produk riset dan penciptaan kreativitas, namun inovasi merupakan suatu produk atau proses yang dapat memberikan manfaat atau kebaruan atau pengembangannya tidak hanya berhenti pada tahap prototipe saja, inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai secara komersial sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian.

Pendanaan Inovasi merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan Universitas Merdeka Malang (Unmer Malang) untuk mengakselerasi pertumbuhan inovasi teknologi. Program hibah penelitian inovasi Unmer Malang yang direncanakan ditujukan untuk mempertemukan kebutuhan penelitian dengan pengguna produk-produk penelitian. Program hibah penelitian ini diharapkan menghasilkan produk inovasi yang dapat dikomersialkan dengan tujuan meningkatkan nilai ekonomi.

Universitas Merdeka Malang memiliki komitmen yang kuat didalam mendorong hasil-hasil invensi Universitas menjadi sebuah inovasi produk teknologi. Pengembangan produk inovasi tetap mengacu pada bidang-bidang unggulan sebagaimana yang ada pada Renstra Penelitian Unmer Malang Tahun 2016-2021, dengan 3 Bidang Unggulan yaitu: 1) Lingkungan, 2) Ekonomi Kreatif / Kewirausahaan, 3) Pemberdayaan.

Peran Universitas Merdeka Malang memiliki nilai yang besar dalam upaya menghasilkan produk-produk inovasi sedangkan industri berperan mengubah hasil penelitian produk inovasi menjadi produk barang dan jasa komersial, mudah didapat dan dimanfaatkan oleh masyarakat. Program penelitian Inovasi menuntut output berupa prototipe produk inovatif yang layak diindustrikan dan dikomersialisasikan atau dikembangkan lebih lanjut dengan industri atau kegiatan ekonomi masyarakat.

#### **5.2. Tujuan dan Sasaran**

Tujuan Penelitian Inovasi Universitas Merdeka Malang adalah:

1. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaruan hasil-hasil penelitian.
2. Meningkatkan perolehan prototipe R & D, prototipe industri, dan produk inovasi.
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Merdeka Malang.
5. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi Universitas Merdeka Malang

Sasaran penelitian Inovasi adalah meningkatnya jumlah prototipe R & D, prototipe industri, dan produk inovasi yang dimanfaatkan di industri.

### **5.3. Luaran Penelitian**

Luaran yang diharapkan dari program penelitian Inovasi adalah:

a. Luaran wajib:

1. Mewujudkan hasil penelitian berupa: prototipe atau produk inovasi yang di-Paten-kan (dibiayai lembaga).
2. Menghasilkan prototipe atau produk inovasi yang dapat digunakan oleh masyarakat atau dikomersilkan dan berdampak bagi pengembangan citra Universitas Merdeka Malang.

b. Luaran tambahan:

1. Publikasi dalam jurnal internasional yang bereputasi.
2. Buku Ajar ber ISBN.

### **5.4. Persyaratan**

- a. Ketua peneliti telah mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- b. Anggota peneliti 2 orang dosen dengan kualifikasi minimal salah satu anggota memiliki Jabatan Asisten Ahli dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.

### **5.5. Pembiayaan**

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 20.000.000,-(dua puluh juta rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

### **5.6. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Inovasi maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, dan berisi 2-5 kata kunci.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi produk prototipe dan inovasi yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman). Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini seperti pada Lampiran 4 (Format Rencana Target Capaian Tahunan). Dilengkapi uraian keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unmer Malang.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*road map*), yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun.

## **BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I.

## **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **4.1 Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Inovasi.

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk Tabel.

### **4.2 Jadwal Kegiatan**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp 20.000.000,- (du puluh juta rupiah). Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Gaji/upah; Peralatan dan bahan

habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

**Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait:

- a. Laboratorium
- b. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- c. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

**Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

**Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

**Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti**

## **BAB 6**

### **PENGABDIAN MASYARAKAT UNMER MEMBANGUN DESA**

#### **6.1. Pendahuluan**

Hasil penilaian kinerja pengabdian kepada masyarakat oleh Ristek Dikti telah berhasil memetakan perguruan tinggi dalam kluster Unggul, Sangat Bagus, Memuaskan, dan Kurang Memuaskan. Saat ini Universitas Merdeka Malang masuk dalam kluster “Sangat Bagus”. Untuk mendukung percepatan tercapainya renstra pengabdian masyarakat Universitas Merdeka Malang memberikan pendanaan skema pengabdian masyarakat sebagai bentuk bagi Dosen untuk melaksanakan pengabdian. Dengan demikian skema pengabdian ini harus mengacu kepada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah disusun oleh LPPM Unmer Malang.

Pengelolaan pengabdian masyarakat ini meliputi seleksi, pelaksanaan program, pengawasan, dan pelaporan diserahkan kepada perguruan tinggi. LPPM Unmer Malang akan melakukan penjaminan mutu setiap tahapan pengabdian kepada masyarakat.

#### **6.2. Tujuan Kegiatan**

Tujuan Pengabdian Unmer Membangun Desa pendanaan ini sebagai berikut:

- a. Mempercepat target capaian renstra pengabdian kepada masyarakat;
- b. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat; dan
- c. Memberikan solusi permasalahan masyarakat.

#### **6.3. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib program Pengabdian Unmer Membangun Desa sebagai berikut:

- a. Pertahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA peringkat 1-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik tiap tahun;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Peningkatan keberdayaan mitra.

Luaran tambahan pengabdian internal dapat berupa luaran lainnya di luar luaran di atas.

#### **6.4. Kriteria Kegiatan**

Kriteria kegiatan Pengabdian Unmer Membangun Desa pendanaan internal sebagai berikut:

- a. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat;
- b. Merupakan program mono tahun dengan lama kegiatan satu tahun;
- c. Memiliki mitra berupa satu wilayah desa/desa adat/kelurahan yang melibatkan dua kelompok masyarakat per tahun;
- d. Kelompok masyarakat mitra yang ditangani dapat berganti setiap tahunnya;
- e. Usulan dana ke lembaga maksimum Rp 20.000.000;
- f. Lokasi pengabdian berada dalam wilayah Malang Raya.

## 6.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Pengabdian Unmer Membangun Desa sebagai berikut:

- a. Tim pengusul berjumlah maksimal tiga orang (satu ketua dan dua orang anggota);
- b. Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani; dan
- c. Tim pengusul wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di Simlitabmas. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

## 6.6. Identitas

### a. Identitas Ketua Pengusul

1. Nama pelaksana
2. Pangkat dan Jabatan
3. Email pengusul
4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/*link/URL* yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, WoS, Google Scholar, Copernicus, dll.). Rekam jejak pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
5. Isian anggota pengusul, seperti isian 1-4 di atas

### b. Identitas usulan

1. Judul pengabdian kepada masyarakat
2. Ringkasan
3. Rumpun Ilmu
4. Katagori SBK/Wilayah
5. Program Hibah
6. Skema
7. Bidang Unggulan pengabdian
8. Topik Unggulan Pengabdian

### c. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan Anggota)

### d. Upload file Proposal (format proposal sesuai tamplate di web lppm.ac.id)

### e. Rencana Luaran

### f. Rencana Anggaran

### g. Jadwal

### h. Ketersediaan Mitra

## 6.7. Sistematika Usulan Pengabdian

Format Usulan proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### a. HALAMAN SAMPUL

### b. DAFTAR ISI

### c. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

**d. RINGKASAN** (input di system)

Kemukakan permasalahan mitra dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode untuk dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu diuraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak lebih dari 500 kata dan ditulis 3-5 kata kunci.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 600 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada 3 bidang unggulan Renstra Pengabdian LPPM Unmer (dapat dilihat di web LPPM UNMER). Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahunan seperti pada (*Tabel 2 Indikator Kinerja Pengabdian*) sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan

Tujuan mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan :
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.
- c. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
  - Menyesuaikan dengan Dokumen Musren/Roadmap dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

**Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

- c. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian Unmer Membangun Desa.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar - benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah – langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra seperti :
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang ada. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format di tabel 7 dengan komponen sebagai berikut:

**Tabel 7**  
**Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	(Total x 1000)
1	Honor output kegiatan(Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai Unmer (maks. 20%). <b>(Tidak untuk Ketua dan anggota pelaksana)</b>			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (50–70%)			
3	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>doUnmerle funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
4	Biaya sewa / perawatan alat (20%)			

### 4.2 Jadwal

Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini

**Tabel 8**  
**Jadwal Kegiatan**

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Isolasi DNA										
Membuat Artikel										
Dst.....										

### 4.3 Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

### 4.4 Gambaran Iptek

Bagian ini berisi uraian maksimal 300 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Pengalaman Penelitian, pengabdian, kerjasama dan penghargaan

Lampiran 2. Pengalaman Publikasi kelompok peneliti

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua pelaksana

Lampiran 4. Surat kesediaan Mitra

## 6.8. Tahapan Pelaksanaan dan Laporan

### 6.8.1 Tahapan Pelaksanaan

Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Sistem pengumuman lewat web LPPM apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh LPPM. Selanjutnya LPPM akan membentuk tim untuk melakukan **verifikasi kelayakan administrasi (kelengkapan yang telah disahkan/stempel yang dimaksud)**. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RIP/RENSTRA Universitas Merdeka Malang untuk yang dikompetisikan, atau plagiasi usulan, maka LPPM tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang dilaporkan melalui system.

Setiap Dosen pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada form kegiatan (*soft file*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
- b. Mengirimkan laporan kemajuan dan akhir;
- c. Mengunggah pada database online **usulan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir** yang telah disahkan oleh pihak yang sesuai dalam format pdf dengan template dan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan Maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pengabdian\_Nama Fakultas\_Nama Skim.pdf**, berikut *softcopy* luaran pengabdian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

### 6.8.2 Tahapan Laporan

#### 6.8.2.1 Sistematika Laporan Kemajuan

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Daftar Isi
- e. BAB 1. PENDAHULUAN
- f. BAB 2. METODE PENGABDIAN
- g. BAB 3. HASIL YANG DICAPAI
- h. BAB 4. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- i. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- j. LAMPIRAN
  - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
  - Produk Pengabdian dll

#### 6.8.2.2 Sistematika Laporan Akhir

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Prakata

- e. Daftar Isi
- f. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan
- g. Daftar Lampiran
- h. BAB 1. PENDAHULUAN
- i. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- j. BAB 3. METODE PENGABDIAN
- k. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
- l. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
- m. DAFTAR PUSTAKA
- n. LAMPIRAN
  - Instrumen
  - Personalia tenaga pengabdian
  - HKI dan publikasi

## **BAB 7**

### **PENGABDIAN MASYARAKAT PEMULA**

#### **7.1.1 Pendahuluan**

LPPM Unmer Malang memberi kesempatan kepada Dosen (Dosen baru & Pemula) untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian Masyarakat Pemula.

Khalayak sasaran program ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Pengabdian Masyarakat Pemula, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

#### **7.1.2 Tujuan Kegiatan Tujuan kegiatan sebagai berikut:**

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

#### **7.1.3 Luaran Kegiatan**

Luaran wajib PKM sebagai berikut:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;

Luaran tambahan PKM dapat berupa:

- a. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- b. video kegiatan

#### **7.14 Kriteria Kegiatan sebagai berikut:**

- a. iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. usulan dana maksimum Rp 2.500.000;
- c. memiliki satu mitra sasaran;
- d. melibatkan dua mahasiswa;
- e. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda;
- f. jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 100 km (lingkup Malang Raya).

#### **7.15 Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul pengabdian Pemula sebagai berikut:

- a. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain;
- b. pengusul hanya boleh melaksanakan sebanyak satu kali;
- c. tim pelaksana maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota).

#### **7.16 Sistematika Usulan**

Usulan Program Pengabdian Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

##### **HALAMAN SAMPUL**

##### **HALAMAN PENGESAHAN**

##### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

##### **DAFTAR ISI**

##### **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan  
Tampilkan profil mitra yang dilengkapidengan data dan gambar/foto situasi mitra. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha  
Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra. Uraikan dan kelompokkan

dari segi produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

- c. Untuk Masyarakat Umum  
Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

**Tabel 9**  
**Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
<b>Luaran Wajib</b>		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT <sup>6)</sup>	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) <sup>4)</sup>	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>2)</sup>	
<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Publikasi di jurnal internasional <sup>1)</sup>	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang <sup>5)</sup>	
3	Inovasi baru TTG <sup>5)</sup>	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) <sup>3)</sup>	
5	Buku ber ISBN <sup>6)</sup>	

Keterangan :

1. Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
2. Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3. Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
4. Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
5. Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
6. Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :

- a. Permasalahan dalam bidang produksi.
- b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
- c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- d. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- f. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- g. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut.

**Tabel 10**  
**Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan**

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan(Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop	
4	DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
	Jumlah	

### 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah

penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) (Lampiran G).

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

**Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp 6.000.(Lampiran 17.9)

### 17.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran.

### **17.8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal.